



Manual de Estudiantes

Escuela San Pedro Claver

Moodle

Manual de Plataforma Moodle -Estudiantes Escuela San Pedro Claver

Apreciado estudiante presencial y/o distancia, para ingresar a Aulas Virtuales - Moodle debes estar registrado en el sistema académico como estudiante activo; después, ingresa realizando los siguientes pasos:

1. Ruta de Acceso

Para poder acceder a la plataforma académica, puedes ingresar al link <http://aulas-sanpedroclaver.edu.co/> y ubicarte en el botón correspondiente según sea el caso.

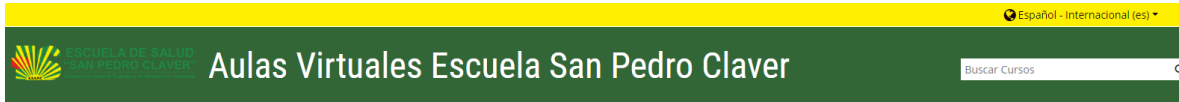


Para ello, se cuenta con dos entornos de ingreso, los cuales son:

- a. Aulas Virtuales
- b. Bibliotecas

2. Autenticación

Como todo sistema online, Moodle requiere la autenticación de los usuarios, en algunos casos, existe un módulo de autenticación en el que solicita el usuario y contraseña en la portada, en otros este módulo aparece cuando, el visitante quiere acceder a un área privada del curso, por ejemplo, los cursos.



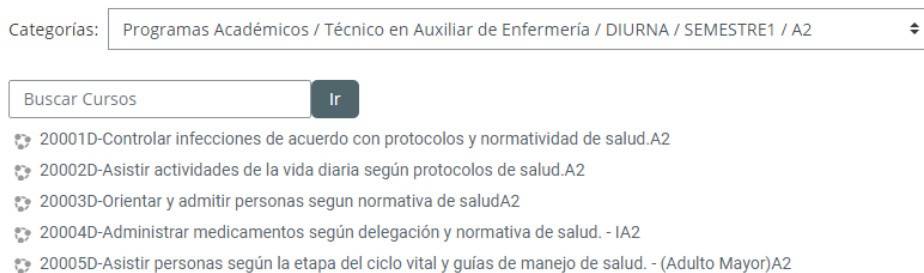
Ingresa tu usuario y contraseña institucional en la caja de logueo. El usuario es tu número de documento de identidad y la contraseña inicial es tu número de documento de identidad acompañado de las dos primeras letras de tu nombre y el signo “-“ al final. Ej. 86083335Da-

Al ingresar, se visualizará la imagen de inicio del aula virtual en la que se encuentran el ‘Área personal’, ‘Vista general de cursos’, ‘Usuarios en línea’, ‘Insignias’, ‘Eventos próximos’, ‘Perfil’, ‘Personalizar página’ y ‘Línea de tiempo’.

Nota: Para estudiantes pertenecientes a los primeros dos semestres, las matriculas en los cursos, serán realizadas por la institución, es decir que se omite el paso de auto-matriculación.

3. Auto-Matriculación

Para la matrícula en el curso, la institución en tu clase ha dado a conocer el nombre completo del curso o el nombre corto y la contraseña de auto-matriculación. A continuación, en el ejemplo, el curso tiene como nombre completo “**Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud**”, se ingresa y se busca con ese nombre en las categorías correspondientes o con los filtros que se muestran a continuación en el panel izquierdo según sea el semestre al que corresponda:



Debes tener en cuenta las fechas de matrícula ya que cerradas estas no podrás inscribirte a ninguno de los cursos (estas fechas deben ser consultadas al docente) En algunos casos no se requiere clave de matriculación. Cuando hayas seleccionado el curso, digita la contraseña si se te brinda alguna y haz clic en el botón 'Matricularme', así, automáticamente, ya quedas asignado con el rol de estudiante dentro del curso.

Opciones de matriculación

20001D-Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normatividad de salud.A2

Auto-matriculación (Estudiante)

No se requiere clave de matriculación

Matricularme

4. Ingreso al Curso

Una vez en el curso, se visualizarán los contenidos, participantes, y actividades del mismo:

En el lado izquierdo de la pantalla, se encuentran los bloques correspondientes a la navegación (Área Personal, Inicio del sitio, Cursos, Mis cursos, Administración del curso) y el bloque correspondiente al reglamento estudiantil de la institución.

- 4.1. **Área Personal:** El área personal mostrará una lista de los cursos a los que el estudiante se encuentra matriculado, dentro de los cuales podrá acceder a sus contenidos y así mismo responder las actividades correspondientes.
- 4.2. **Inicio del curso:** Al igual que el anterior, mostrará una lista de los cursos a los que te encuentras matriculado.
- 4.3. **Calendario:** En 'Calendario' se verán todas las fechas relacionadas al curso con las siguientes posibilidades: Ocultar eventos de sitio, Ocultar eventos de categoría, Ocultar eventos de curso, Ocultar eventos de grupo, Ocultar eventos de usuario. Se verá así:

Mis cursos > Circulante en Salas de Cirugia > enero 2021

Mes: Circulante en Salas de Cirugia Nuevo evento

◀ diciembre 2020 enero 2021 febrero 2021 ▶

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Exportar calendario Gestionar suscripciones

Clave de eventos

- 👁 Ocultar eventos de sitio
- 👁 Ocultar eventos de categoría
- 👁 Ocultar eventos de curso
- 👁 Ocultar eventos de grupo
- 👁 Ocultar eventos de usuario
- 👁 Ocultar eventos de other

Vista del Mes

diciembre 2020

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

enero 2021

4.4. Cursos: En este espacio, se muestran las categorías de cursos clasificadas por programa y semestre, a los cuales puedes acceder para realizar la auto-matriculación si tienes el código dado para ello.

4.5. Administración del curso: En este espacio, se muestra la opción para poder darte de baja en un curso si lo requieres.

Como se muestra a continuación, los cursos están configurados en formato pestaña para su mejor visibilidad de contenidos, cada una de ellas corresponde a las unidades de aprendizaje registradas en las mallas curriculares del curso y así mismo al seleccionar cada una, su contenido se muestra según sea el caso.

You are enrolled in the course. ✕

General

Tema 1

Tema 2

Tema 3

Tema 4

Avisos

Tema 1 ▶

5. Bibliotecas

Para poder hacer uso de las bibliotecas disponibles para consultas, se debe ubicar el botón "Bibliotecas" en el menú de la cabecera.



Una vez se realiza el clic, será redireccionado a la página principal de las bibliotecas, donde se podrá tener acceso a aquellas que son gratuitas y se encuentran disponibles para cualquier usuario.

Allí se encontrará lo siguiente:

- **Repositorios Digitales:** Acceso a Biblioteca virtual de la Universidad
- **Bases de Datos:** Bases de datos de bibliotecas virtuales gratuitas
- **Biblioteca Virtual:** Convenios Bibliotecarios Virtuales
- **Reglamento de Biblioteca**
- **Simuladores de Convenio**



Teniendo en cuenta lo que se quiere buscar, se selecciona la opción recomendada.



En el caso de bibliotecas virtuales, se accede a la biblioteca deseada y será redireccionado a la biblioteca para realizar la búsqueda correspondiente.



CIBEROTECA

Ver

Biblioteca Digital Hispánica

Ver

Biblioteca Virtual Universal

Ver

Biblored

Ver

Bibliotecas Escuela de Salud San Pedro Claver

En este espacio, encuentras una recopilación de las mejores bibliotecas virtuales, donde puedes acceder y documentarte sobre cualquier tema de tu interés.

Una vez en la biblioteca, se realiza la búsqueda deseada acorde a nuestros requerimientos.

BIBLIOTECA DIGITAL HISPÁNICA

BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA

Bienvenidos - Benvinguts - Ongi etorri - Benvidos - Welcome - Bienvenue

Contacto | Ayuda | Alertas

Todos los campos ▾
BUSCAR

Busque en el texto de los documentos Búsqueda avanzada »

Inicio
Descubrir colecciones
Acerca de la digitalización

**Bienvenido al portal
libre y gratuito de
documentos
digitalizados de la
Biblioteca**

Con el apoyo de:

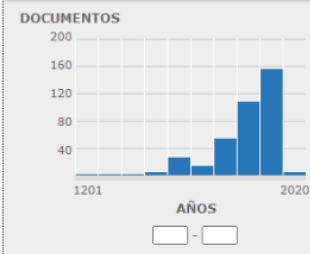
Día de las Escritoras 2020
TERESA DE JESÚS (1515-1582)
1921

[Inicio](#) [Descubrir colecciones](#) [Acerca de la digitalización](#)



Registros 1-30 de 370 para la búsqueda Todos los campos **matemáticas**
 Ordenar por:
 Registros por página:

Otras fuentes: Europeana(20219) BDPI(225)
 [Seleccionar todos](#) [Ver seleccionados](#) 1 2 3 ▶▶

Filtrar por Acceso temático ▼
 Filtrar por Tipo de material ▼
 Filtrar por Colecciones destacadas ▼
 Filtrar por Autor ▼
 Filtrar por Lengua ▼
 Filtrar por Derechos ▼
 Filtrar por Año ▼

DOCUMENTOS


Vista de resultados:

- 
 1. [A New and Correct Chart of the Harbour of Havana on the Island of Cuba with a Plan of ys. City &c. from an Actual Survey.](#) [Material cartográfico]
 - Material
 Seleccionar
- 
 2. Academia de **Matemáticas** de la que fue jefe de estudios D. Franco Álvarez Arenas... [Texto impreso]
 Academia de **Matemáticas** - Libro - 1900
 Seleccionar
- 
 3. Acto de **Matemáticas** [Texto impreso] : que dividido en dos ejercicios se sustentará en los Reales estudios de San Isidro de la Corte Álvarez, Luis - Libro - 1774
 Seleccionar
- 
 4. Adiciones al primer tomo del compendio de **matemáticas** [Texto impreso]
 Verdejo González, Francisco - Libro - 1801
 Seleccionar



[Ver Obra](#)

Título uniforme
Título

Datos cartográficos

Autor

Fecha

Datos de edición

Tipo de Documento

Materia

Descripción física

PID

CDU

Colecciones relacionadas

Descripción y notas

[La Habana (Cuba, Puerto). Cartas náuticas. 1762.]

A New and Correct Chart of the Harbour of Havana on the Island of Cuba with a Plan of ye. City &c. from an Actual Survey [Material cartográfico] / by Captain James Phelps ; J. Mynde Sc.

Escala [ca. 1:12.500]. 1500 Vakas [sic] Castellanas or Spanish Yards 32 Inches each [= 10 cm]

Mynde, James
Phelps, James
Mount & Page (Londres)

1762

London : Printed and Sold by William Mount and Thomas Page, on Tower hill

Material cartográfico impreso

Puerto de La Habana (Cuba) - Cartas náuticas
La Habana (Cuba) - Planos
Cartas náuticas
Planos de población

1 carta náutica : grab., col.; 43 x 54 cm

bdh000036087

(729.1 La Habana, puerto)
(729.1)
(729.12 La Habana, puerto)
(729.12)

Geografía. Biografías. Historia > Geografía > América > Mapas de América

En el ángulo superior derecho título en cartela decorada con motivos vegetales y coronada con tres figuras alegóricas que hacen referencia a las **matemáticas**, la navegación y la astronomía

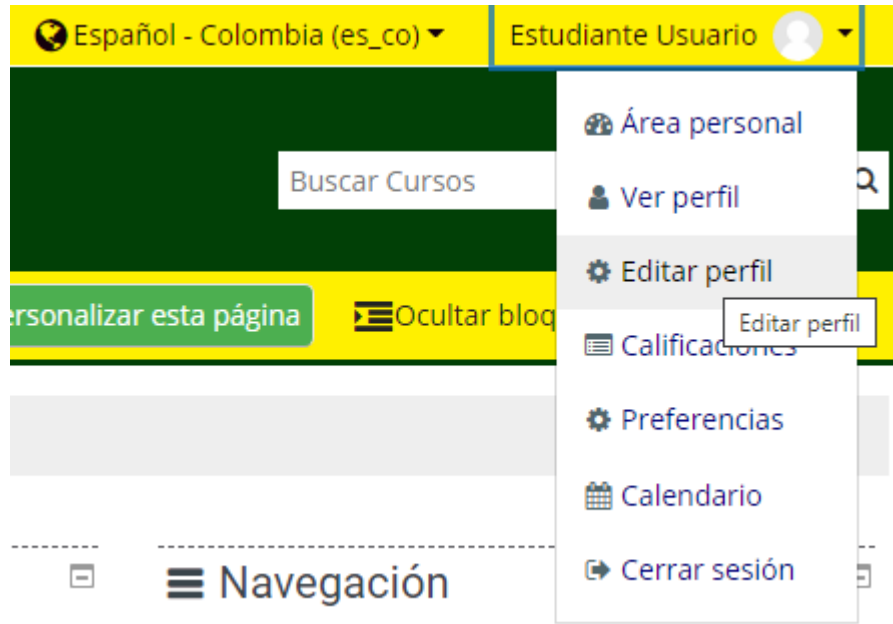
[Registro bibliográfico en el Catálogo](#)

Vista de resultados:


6. Mi perfil


En la parte superior derecha, encontrarás tu nombre y opción de subir una fotografía; para editar tu perfil, realiza los siguientes pasos:


- Dirígete a tu nombre y despliega las opciones, dentro de ella, marca la opción **“Editar Perfil”**.





b. Edita la información para mostrar a tu profesor y compañeros.

Nombre 

Apellidos 

Dirección de correo 


Mostrar correo 

MoodleNet profile 

Ciudad

Seleccione su país

Zona horaria

Descripción 

c. Sube una foto para que tu profesor y compañeros puedan identificarte.

Imagen del usuario

Imagen actual

Ninguno

Imagen nueva

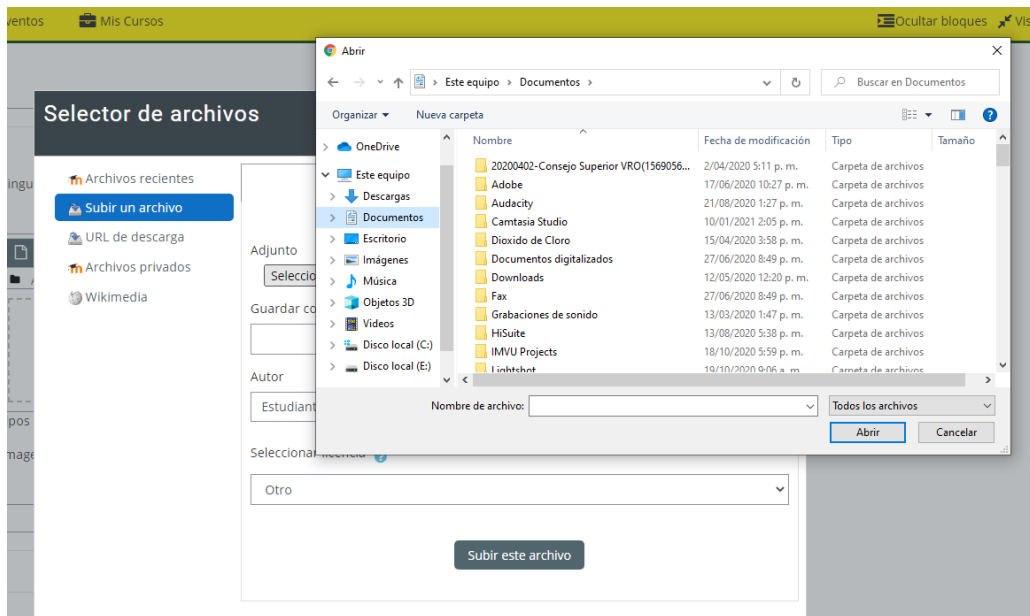
Tamaño máximo de archivo: 2MB, número máximo de archivos: 1



Tipos de archivo aceptados:

Image files to be optimised, such as badges .gif .jpe .jpeg .jpg .png

Descripción de la imagen



Una vez seleccionada la imagen da clic en “**Subir este archivo**”.

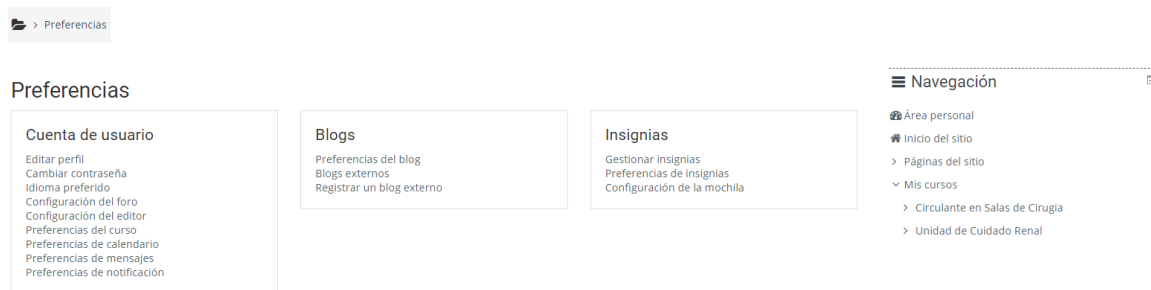
d. Una vez diligenciados los datos, da clic en “**Actualizar información personal**”.

7. Cambiar Clave

Para el cambio de la clave que nos fue asignada, también nos ubicamos en nuestro nombre y seleccionamos la opción “**Preferencias**”.



Una vez se da clic allí, se selecciona la opción “Cambiar Contraseña” ubicada en el primer grupo “Cuenta de Usuario”.



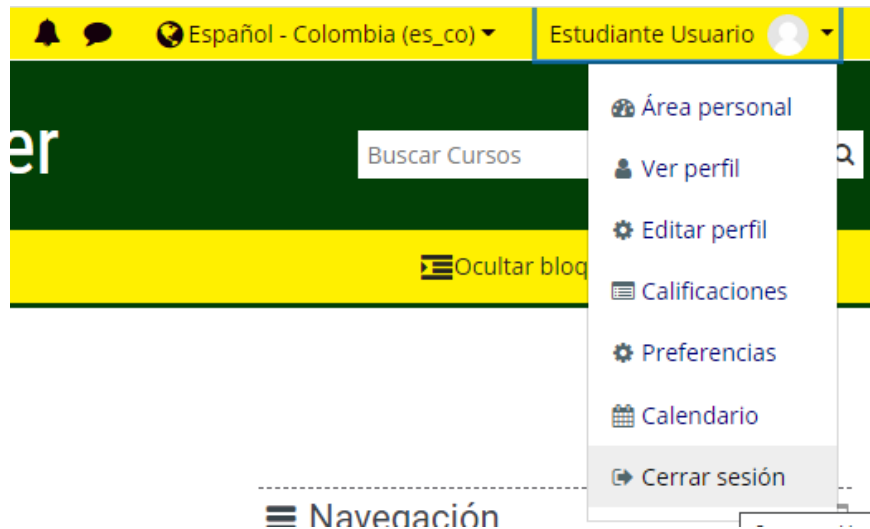
Luego realizaremos el proceso de cambio teniendo en cuenta las sugerencias de Moodle para la seguridad de las contraseñas.



En este formulario hay campos obligatorios

Cerrar Sesión

Para finalizar sesión en Moodle, en la parte superior derecha, se hará clic en 'Salir' para cerrar la sesión.



Recuerda que, por defecto, tienes un curso llamado "Moodle para estudiantes" en el que se te explicará de manera inicial cada uno de los componentes de Moodle para poder responder actividades si es requerido.

Para tener en cuenta:

Recuerda que estas acciones deben realizarse para cada uno de los cursos que desarrollarás en modalidad presencial o distancia.

Información Adicional

Para mayor información o soporte sobre el acceso y uso de las plataformas de apoyo del Politécnico Santafé de Bogotá, puede contactarse a través de:

Correo: desarrollador@psb.edu.co